

Zapraszamy do udziału w szkoleniu pt.

Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku 2024

26.11.2024
Szczecin

Cel szkolenia:

Dostarczenie uczestnikom praktycznej kompleksowej wiedzy w zakresie poprawnego zamykania ksiąg rachunkowych roku 2023, z uwzględnieniem aktualnych przepisów bilansowych i podatkowych.

Zagadnienia:

- Podstawy prawne sporządzania sprawozdania finansowego
 - Ustawa o rachunkowości
 - Międzynarodowe Standardy Rachunkowości
- Odpowiedzialność poszczególnych organów jednostki za sporządzenie, zatwierdzenie i ogłoszenie sprawozdania
 - osoba sporządzająca
 - kierownik jednostki
 - organy nadzorcze (rada Nadzorcza, Komisja Rewizyjna)
- Ogólne zasady sporządzania sprawozdań wg Ustawy o Rachunkowości
- Elektroniczna forma sprawozdania, podpisy, przekazywanie do KRS
- Ważne terminy ustawowe
- Uproszczenia w sprawozdaniach- kto może je stosować
- Założenie kontynuacji działania jednostki w kontekście kryzysu gospodarczego i wojny w Ukrainie
- Obligatoryjne badanie rocznego sprawozdania
- Fakultatywne badanie sprawozdania finansowego- za i przeciw
- Poszczególne elementy sprawozdania- zasady prezentacji danych
 - wprowadzenie do sprawozdania
 - polityka rachunkowości
 - bilans
 - rachunek zysków i strat
 - rachunek przepływów pieniężnych
 - zestawienie zmian w kapitale własnym
 - informacja dodatkowa
 - sprawozdanie z działalności jednostki
- Sporządzanie informacji o różnicach pomiędzy wynikiem finansowym a podstawą opodatkowania
- Ustalanie i sprawdzanie stanu aktywów i pasywów za pomocą inwentaryzacji
 - terminy przeprowadzania
 - rozliczenia i wycena
 - odpowiedzialność za prawidłowy przebieg
- Podatek odroczony- prawidłowa kalkulacja i prezentacja
 - Przyczyny wykazywania podatku odroczonego
 - zasada ostrożnej wyceny
 - różnice trwałe i różnice przejściowe
- Omówienie poszczególnych elementów aktywów i pasywów
- Wybrane problemy sporządzania sprawozdania finansowego
- Dobre praktyki w zakresie współpracy z biegłym rewidentem
- Organizacja pracy jak usprawnić proces zamykania ksiąg
 - wykorzystanie nowych technologii pracy zespołowej
 - zarządzanie procesem, delegowanie zadań
- Mapa drogowa procesu zamknięcia rok 2024
- Otwarta dyskusja na temat trudności i wyzwań związanych ze sporządzaniem sprawozdań
- Zakończenie szkolenia

Wykładowca: Anna Seredyńska-Kraus - Prawnik i ekonomista, absolwent studiów podyplomowych Executive MBA, edukatorka finansów i przedsiębiorczości.

Posiada 20 letnie doświadczenie jako dyrektor finansowy i główny księgowy, w branży komunalnej, produkcyjnej, usługowej. Wieloletni praktyk w zakresie kompleksowego zarządzania strategicznego i operacyjnego finansami przedsiębiorstwa, we wszystkich aspektach działalności. Szczegółne obszary odpowiedzialności to: zarządzanie przepływami pieniężnymi, modelowanie scenariuszy operacyjnych, pozyskiwanie finansowania dłużnego i kapitałowego, optymalizacja kosztów działalności, projektowanie i implementacja rachunków kosztów i modeli rachunkowości zarządczej, analizy finansowe, rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych, wieloletnie prognozy na potrzeby instytucji finansowych, wdrażanie systemów informatycznych, sporządzanie sprawozdań finansowych, nadzór nad rozliczeniami z odbiorcami i dostawcami, windykacja należności, wykorzystanie excela w pracy działów księgowych.

Wykładowca przedmiotów finansowych na studiach na Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu, w tym z zakresu rachunkowości zarządczej na studiach podyplomowych Executive Master of Business Administration.

Termin: 26 listopad 2024 r. w godz. od 10⁰⁰ do 15⁰⁰

Miejsce: Hotel Radisson BLU - Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Sienkiewicz

Cena: Cena za udział w szkoleniu on-line to **390 zł** od osoby
Cena za udział w szkoleniu stacjonarnie to **460 zł** od osoby

Cena obejmuje:

- 6 godz. lekcje wykładu
 - "on-line" z wykorzystaniem własnych komputerów, laptopów lub smartfonów. Komputery powinny mieć nieprzerwany dostęp do sieci, możliwość zadawania pytań przez wbudowany mechanizm czatu
 - "stacjonarnie" zapewnia miejsce w sali wykładowej, przerwę kawową i poczęstunek.
- materiały seminaryjne,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

WARUNKI UCZESTNICTWA

- przesłanie karty zgłoszenia do 19.11.2024 do firmy FORTIS
- wniesienie opłaty **za udział w szkoleniu** w terminie do 19.11.2024 na konto:
FORTIS Ośrodek Szkoleniowo-Seminaryjny
mBank S.A. nr r-ku: **71 1140 2004 0000 3802 8440 2402**
- Dodatkowych informacji udzielamy w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰
tel. 91 433 53 99 lub 721-350-300
e-mail: szkolenia@fortis.szczecin.pl; www.fortis.szczecin.pl

- FORTIS zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia z przyczyn od organizatora niezależnych, przy całkowitym zwrocie kwot wpłacanych na rzecz organizatora.
- Rezygnację przyjmujemy najpóźniej 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej (e-mail). Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

w szkoleniu pt. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku 2024.” w dniu **26.11.2024**

Proszę zaznaczyć wybór:

szkolenie on-line

szkolenie stacjonarne

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY		TELEFON
		FAX
		E-MAIL
		NIP
IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA UCZESTNIKÓW:		
1.		
2.		

.....
data i czytelny podpis