

Zapraszamy do udziału w szkoleniu pt.

Polityka rachunkowości w praktyce przedsiębiorstwa

Anna Seredyńska-Kraus | 28.01.2025 | Radisson Szczecin

Zapraszamy głównych i samodzielnych księgowych na szkolenie, które w sposób kompleksowy omawia politykę rachunkowości – kluczowy dokument regulujący zasady i standardy rachunkowe w przedsiębiorstwie. Szkolenie oferuje praktyczne wskazówki, jak opracować politykę, która będzie nie tylko zgodna z przepisami, ale również wsparciem w codziennej pracy, szczególnie w dobie dynamicznych zmian prawnych.

Dobrze sporządzona polityka rachunkowości to niezastąpione narzędzie pomagające uniknąć błędów i niejasności w procesach księgowych. Podczas szkolenia dowiesz się, jak skutecznie dostosować ten dokument do specyfiki firmy, by stał się solidną podstawą do podejmowania decyzji księgowych. Uczestnicy poznają także wpływ zasad rachunkowości na wynik finansowy oraz na jakość sprawozdania finansowego, co ma kluczowe znaczenie dla wiarygodności przedsiębiorstwa.

Polityka rachunkowości to również wizytówka firmy, szczególnie podczas badania sprawozdania przez biegłego rewidenta. Jej wysoka jakość i przejrzystość mogą pozytywnie wpłynąć na ocenę audytorów oraz ułatwić procesy raportowania. Szkolenie pokaże, jak przygotować politykę rachunkowości, która spełni wymogi prawne i praktyczne, stając się narzędziem wspierającym organizację w osiąganiu celów biznesowych.

Zainwestuj w swoją wiedzę i dołącz do grona profesjonalistów, którzy cenią jakość i skuteczność w obszarze rachunkowości. Dowiedz się, jak tworzyć dokumenty będące podstawą rzetelnej księgowości oraz pozytywnego wizerunku firmy. Zapisz się już dziś i podnieś standardy rachunkowości w Twojej organizacji!

Metody:

- Wykład, prezentacja, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników

Program:

1. Podstawy prawne i znaczenie polityki rachunkowości
 - Omówienie przepisów wynikających z ustawy o rachunkowości.
 - Wskazanie roli polityki rachunkowości jako podstawowego dokumentu regulującego system rachunkowości w przedsiębiorstwie.
 - Analiza najważniejszych zapisów ustawy w kontekście tworzenia polityki rachunkowości.
2. Struktura i treść dokumentu „Polityka rachunkowości”
 - Proponowana zawartość dokumentu – kluczowe elementy i standardy.
 - Proces wdrażania polityki rachunkowości w organizacji.
 - Dostosowanie dokumentu do specyfiki jednostki gospodarczej.
3. Krajowe standardy rachunkowości i stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości
 - Przegląd Krajowego Standardu Rachunkowości Nr 7 – zmiany zasad rachunkowości.
 - Rola standardów rachunkowości w uzupełnianiu przepisów ustawowych.
 - Praktyczne aspekty wdrażania standardów rachunkowości w jednostce.
4. Uproszczenia dopuszczane przez ustawę o rachunkowości
 - Analiza zasad przyjmowania uproszczeń.
 - Praktyczne przykłady stosowania uproszczeń w rachunkowości.
 - Ocena ryzyk i korzyści związanych z zastosowaniem uproszczeń.
5. Polityka rachunkowości w kontekście projektów unijnych
 - Wymogi związane z prowadzeniem rachunkowości dla projektów współfinansowanych z funduszy unijnych.
 - Zasady rozliczania dotacji i wydatków kwalifikowanych w ramach projektów.
 - Dostosowanie systemu księgowego do wymagań sprawozdawczości unijnej, w tym specyfiki ewidencji operacji finansowych i rzeczowych.

6. Konieczność ujęcia zapisów w polityce rachunkowości dotyczących JPK_CIT
 - Omówienie obowiązków wynikających z wprowadzenia Jednolitego Pliku Kontrolnego dla podatku CIT (JPK_CIT).
 - Tworzenie i opis kont oraz dokumentowanie zasad ewidencji w systemie księgowym zgodnym z wymogami JPK_CIT.
 - Wskazówki dotyczące praktycznego dostosowania polityki rachunkowości do raportowania JPK_CIT.
7. Wpływ polityki rachunkowości na wynik finansowy i sprawozdanie finansowe
 - Analiza wpływu przyjętych zasad rachunkowości na wynik finansowy przedsiębiorstwa.
 - Rola polityki rachunkowości w odzwierciedleniu rzeczywistej sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
 - Znaczenie wyboru metod wyceny aktywów, pasywów, kosztów i przychodów dla rzetelności sprawozdania finansowego oraz jego odbioru przez interesariuszy.
8. Znaczenie polityki rachunkowości w procesie sporządzania i badania sprawozdania finansowego
 - Kluczowa rola polityki rachunkowości w zapewnieniu rzetelności i przejrzystości sprawozdania finansowego.
 - Zastosowanie zasad rachunkowości w procesie wyceny aktywów, pasywów i ujmowania przychodów oraz kosztów.
 - Znaczenie spójności polityki rachunkowości w procesie badania sprawozdania przez biegłego rewidenta, w tym dostarczenie dokumentacji ułatwiającej ocenę zgodności z wymogami prawa i standardami rachunkowości.
9. Obowiązki i odpowiedzialność głównego księgowego
 - Przegląd obowiązków wynikających z ustawy i polityki rachunkowości.
 - Identyfikacja ryzyk związanych z odpowiedzialnością głównego księgowego.
 - Narzędzia wspierające zarządzanie odpowiedzialnością w ramach polityki rachunkowości.
10. Przykłady praktyczne

Wykładowca: Anna Seredyńska-Kraus - Prawnik i ekonomista, absolwent studiów podyplomowych Executive MBA, edukatorka finansów i przedsiębiorczości.

Posiada 20 letnie doświadczenie jako dyrektor finansowy i główny księgowy, w branży komunalnej, produkcyjnej, usługowej. Wieloletni praktyk w zakresie kompleksowego zarządzania strategicznego i operacyjnego finansami przedsiębiorstwa, we wszystkich aspektach działalności. Szczególne obszary odpowiedzialności to: zarządzanie przepływami pieniężnymi, modelowanie scenariuszy operacyjnych, pozyskiwanie finansowania dłużnego i kapitałowego, optymalizacja kosztów działalności, projektowanie i implementacja rachunków kosztów i modeli rachunkowości zarządczej, analizy finansowe, rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych, wieloletnie prognozy na potrzeby instytucji finansowych, wdrażanie systemów informacyjnych, sporządzanie sprawozdań finansowych, nadzór nad rozliczeniami z odbiorcami i dostawcami, windykacja należności, wykorzystanie excela w pracy działów księgowych.

Wykładowca przedmiotów finansowych na studiach na Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu, w tym z zakresu rachunkowości zarządczej na studiach podyplomowych Executive Master of Business Administration.

Termin: 28 styczeń 2025 r. w godz. od 10⁰⁰ do 15⁰⁰

Miejsce: Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Sienkiewicz

Cena: Cena za udział w szkoleniu on-line to **390 zł** od osoby
Cena za udział w szkoleniu stacjonarnie to **460 zł** od osoby

Cena obejmuje:

- 6 godz. lekcyjne wykładu
 - "on-line" z wykorzystaniem własnych komputerów, laptopów lub smartfonów. Komputery powinny mieć nieprzerwany dostęp do sieci, możliwość zadawania pytań przez wbudowany mechanizm czatu
 - "stacjonarnie" zapewnienia miejsce w sali wykładowej, przerwę kawową i poczęstunek.
- materiały seminaryjne,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.