

Zapraszamy do udziału w szkoleniu pt.

## e-Doręczenia – zastosowanie i wdrożenie w jednostce

### Adresaci i opis szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników administracji publicznej oraz innych podmiotów (przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS lub CEIDG, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych) którzy od 01.01.2025 r. objęci będą obowiązkiem stosowania doręczeń elektronicznych. Szkolenie ma na celu wprowadzenie pojęć związanych z e-doręczeniami, zapoznanie ze sposobem świadczenia usług PURDE i PUH, a także usługą KURDE. Przedstawimy, kiedy e-doręczenia nie będą stosowane i od czego to zależy. Omówimy najczęściej pojawiające się wątpliwości – czy nadal będzie można doręczać e-Puapem; czy można doręczać mailem; . Zaprezentujemy również najnowsze zmiany w e – doręczeniach.

**Metody:** Wykład, prezentacja, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników

### Program:

1. Wejście w życie obowiązku stosowania e – doręczeń dla różnych podmiotów.
2. Podstawowe pojęcia: e-doręczenie, adres do doręczeń, skrzynka doręczeń, baza adresów, dokument elektroniczny. Adres dla jednostki czy dla urzędu?
3. Publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) a kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (KURDE).
4. Publiczna usługa hybrydowa (PUH). Warunki korzystania z PUH.
5. Różnice między usługami PURDE a PUH. Reklamacje usług.
6. Skuteczność doręczenia elektronicznego i moment doręczenia. Doręczenie zastępcze.
7. Kiedy nie stosujemy e – doręczeń?
8. Jak postępować z mailami? Czy można doręczać mailem?
9. Okres przejściowy w stosowaniu e – doręczeń.
10. Doręczanie przez e-Puap w okresie przejściowym.
11. Inne planowane zmiany w e-doręczeniach.
12. Wdrożenie e-doręczeń w jednostce – z uwzględnieniem systemu EZD i przy systemie tradycyjnym. Wdrożenie w innych podmiotach, zobowiązanych do stosowania e-doręczeń.

**Wykładowca:** **Magdalena Ługiewicz** – radca prawny Urzędu Marszałkowskiego, członek zespołu ds. wdrożenia e-doręczeń w tym urzędzie, prowadzi również obsługę prawną gmin i samorządowych jednostek organizacyjnych. Tematyką doręczeń elektronicznych zajmuje się od 2020 r., przeprowadziła wiele szkoleń z tego zakresu, głównie dla sektora samorządowego. Ekspertka w zakresie prawa administracyjnego, samorządowego oraz legislacji. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia dla sektora publicznego oraz dla aplikantów radcowskich i adwokackich. Współautorka komentarza do ustawy o samorządzie gminnym (C.H. Beck 2023). Autorka książek z zakresu legislacji, prawa samorządowego oraz świadczeń rodzinnych.

**Termin:** **25.02.2025** w godz. od 10<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**Miejsce:** **Hotel Radisson BLU** - Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Sienkiewicz.

**Cena:** Cena za udział w szkoleniu on-line to **390 zł** od osoby

Cena za udział w szkoleniu stacjonarnie to **460 zł** od osoby

**Promocja: dla trzeciej i każdej kolejnej osoby z jednej jednostki => 50% rabatu**

### Cena obejmuje:

- 6 godz. lekcyjnych wykładu

- "on-line" z wykorzystaniem własnych komputerów, laptopów lub smartfonów. Komputery powinny mieć nieprzerwany dostęp do sieci, możliwość zadawania pytań przez wbudowany mechanizm czatu

lub - "stacjonarnie" zapewnia miejsce w sali wykładowej, przerwę kawową i poczęstunek.

- materiały seminaryjne,

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

## WARUNKI UCZESTNICTWA

- przesłanie karty zgłoszenia w terminie do 18.02.2025 do firmy FORTIS na e-mail: [szkolenia@fortis.szczecin.pl](mailto:szkolenia@fortis.szczecin.pl);
- wniesienie opłaty za udział w szkoleniu w terminie do 18.02.2025 na konto: FORTIS Ośrodek Szkoleniowo-Seminaryjny nr r-ku: **71 1140 2004 0000 3802 8440 2402** (mBank S.A.)
- dodatkowych informacji udzielamy w godz. od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
**tel. 91 433 53 99 lub 721 350 300**  
**e-mail: [szkolenia@fortis.szczecin.pl](mailto:szkolenia@fortis.szczecin.pl)**  
**[www.fortis.szczecin.pl](http://www.fortis.szczecin.pl)**

- FORTIS zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia z przyczyn od organizatora niezależnych, przy całkowitym zwrocie kwot wpłacanych na rzecz organizatora.
- Rezygnację przyjmujemy najpóźniej 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej (e-mail).

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

w szkoleniu pt. „e-Doręczenia – zastosowanie i wdrożenie w jednostce”

w dniu **25.02.2025 r.**

Proszę zaznaczyć wybór:

szkolenie on-line

szkolenie stacjonarne

|  |         |
|--|---------|
|  | TELEFON |
|  | FAX     |
|  | E-MAIL  |
|  | NIP     |
| PIECZĄTKA I ADRES FIRMY                    |         |
| IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA UCZESTNIKÓW: |         |
| 1.   | .....   |
| 2.   | .....   |
| 3.   | .....   |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z rejestracją na organizowane przez firmę FORTIS szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
data i czytelny podpis

Oświadczam, że powyższe szkolenie organizowane przez FORTIS Ośrodek Szkoleniowo Seminaryjny, jest w całości finansowane ze środków publicznych i jest szkoleniem kształcenia zawodowego pracowników naszej jednostki, w związku z czym przysługuje nam zwolnienie z podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. z 2020 poz. 106).

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki