

Zapraszamy do udziału w szkoleniu pt.

ABC kadrowca z uwzględnieniem zmian w prawie pracy

Ewa Bielecka | 14.04.2025 | Radisson, Szczecin

Metody:

Wykład, prezentacja, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników

Program:

- Kategorie danych osobowych w dziale kadr
- Minimalizacja i przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji i zatrudniania pracowników
- Nawiązanie stosunku pracy – problemy praktyczne
 - Treść i forma umowy o pracę – o czym należy pamiętać, co warto zawrzeć.
 - Dzień nawiązania stosunku pracy.
 - Miejsce wykonywania pracy a miejsce siedziby pracodawcy.
 - Umowa na zastępstwo a okres jej trwania po zmianie przepisów – stanowisko PIP
 - Od czego zależy długość umowy na okres próbny?
 - Kiedy można wydłużyć czas trwania umowy na okres próbny?
 - Zamiar zawarcia umowy terminowej po okresie próbnym w świetle stanowiska PIP
 - Na jakich zasadach pracownik może wnioskować o zmianę warunków zatrudnienia?- obowiązki pracodawcy
 - Podawanie przyczyny w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy o pracę
 - Na jakich zasadach umowa na czas określony została zrównana z umową na czas nieokreślony?
- Rozwiązanie stosunku pracy
 - Tryby rozwiązania umowy o pracę
 - Treść pisma rozwiązującego umowę
 - Doręczenie oświadczenia
 - Uprawnienia pracownika
 - Nowa instytucja zabezpieczenia
- Świadcstwo pracy
 - Zasady wydania
 - Treść świadectwa
- Dokumentacja pracownicza
 - definicja dokumentacji pracowniczej
 - akta osobowe – zawartość poszczególnych części teczki akt osobowych
 - ewidencja czasu pracy z uwzględnieniem ewidencji nauczyciela
 - okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej
- Planowane zmiany w prawie pracy
 - Zmiany w kodeksowej definicji mobbingu
 - konieczność określenia zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w regulaminie pracy,
 - nałożenie na pracodawcę obowiązku stosowania działań prewencyjnych, wykrywania i reagowania na mobbing oraz wspieranie ofiar mobbingu,
 - zwolnienie z odpowiedzialności cywilnoprawnej pracodawcy, jeżeli mobbing nie pochodził od przełożonego pracownika i zostały wdrożone odpowiednie działania prewencyjne,
 - ustanowienie minimalnego progu wysokości zadośćuczynienia za stosowanie mobbingu wynoszącego sześć miesięcznych wynagrodzeń.

- Planowane zmiany w oskładkowaniu umów cywilnoprawnych
- Dyrektywa 2023/970: wzmocnienie zasady równości wynagrodzeń w Unii Europejskiej- obowiązek wdrożenia
 - Zasada równości wynagrodzeń w prawie unijnym
 - Dyrektywa wymaga wprowadzenia przejrzystości wynagrodzeń
 - Prawo do informacji przed zatrudnieniem
 - Prawo do informacji w czasie zatrudnienia
 - Jawność wynagrodzeń
 - Sprawozdawczość w zakresie luki płacowej
 - Wspólna ocena wynagrodzeń
 - Mechanizmy egzekwowania
- Planowane nowe przepisy dotyczące pracy w upale

Wykładowca: Ewa Bielecka – Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na Wydziale Prawa i Administracji - kierunek: Administracja oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa i Administracji kierunek: Prawo. Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Koszalinie, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych – na Politechnice Koszalińskiej, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych - w Europejskim Centrum Edukacyjnym w Koszalinie. Obecnie prowadzi własną działalność gospodarczą, zajmuje się szkoleniami i doradztwem z zakresu prawa pracy. Ekspert z zakresu prawa pracy, specjalista ds. doradztwa kadrowego i regulaminów pracy, doświadczony trener.

Termin:

14.04.2025 w godz. od 10⁰⁰ do 15⁰⁰

Miejsce:

Hotel Radisson BLU - Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Sienkiewicz.

Cena:

Cena za udział w szkoleniu **on-line** to **390 zł** od osoby

Cena za udział w szkoleniu **stacjonarnie** to **460 zł** od osoby

Cena obejmuje:

- 6 godz. lekcyjnych wykładu
 - "on-line" z wykorzystaniem własnych komputerów, laptopów lub smartfonów. Komputery powinny mieć nieprzerwany dostęp do sieci, możliwość zadawania pytań przez wbudowany mechanizm czatu lub - "stacjonarnie" zapewnią miejsce w sali wykładowej, przerwę kawową i poczęstunek.
- materiały seminaryjne,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

WARUNKI UCZESTNICTWA

- przesłanie karty zgłoszenia w terminie do 7.04.2025 do firmy FORTIS na e-mail: szkolenia@fortis.szczecin.pl;
- wniesienie opłaty za udział w szkoleniu w terminie do 7.04.2025 na konto: FORTIS Ośrodek Szkoleniowo-Seminaryjny nr r-ku: **71 1140 2004 0000 3802 8440 2402** (mBank S.A.)
- dodatkowych informacji udzielamy w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

tel. **91 433 53 99** lub **721 350 300**

e-mail: szkolenia@fortis.szczecin.pl

www.fortis.szczecin.pl

- FORTIS zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia z przyczyn od organizatora niezależnych, przy całkowitym zwrocie kwot wpłacanych na rzecz organizatora.
- Rezygnację przyjmujemy najpóźniej 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej (e-mail).