

Zapraszamy do udziału w szkoleniu pt.

Podróże służbowe w 2025 r., w tym zmiany w kilometrówce w 2024 r. – nowelizacja ustawy o transporcie drogowym umożliwiająca zwrot pracownikom kosztów używania do celów służbowych samochodów prywatnych z napędem elektrycznym, hybrydowym i napędzanych wodorem.

Mirela Chomont-Wolak | 9.05.2025 | Radisson Szczecin

Metody:

Wykład, prezentacja, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników

Program:

1. Definicja podróży służbowej i składniki kosztów podróży służbowych:
 - definicja podróży służbowe
 - dopuszczalny czas trwania podróży służbowej.
 - diety (wysokość, zasady rozliczania, "diety tranzytowe" itp.),
 - koszty przejazdów i jazd miejscowych,
 - koszty noclegów (zwrot faktycznie poniesionych wydatków, ryczałty, dokumentowanie),
 - koszty leczenia w trakcie podróży służbowej,
 - inne wydatki (rodzaje, dokumentowanie).
2. Zasady ustalania przychodu pracowników i stosowania zwolnień z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, w przypadku podróży służbowych np.:
 - określenie diet w kwotach wyższych niż wynikające z przepisów prawa (dokumentowanie, zasady zaliczania w ciężar kosztów, ustalenie przychodów pracownika),
 - zwrot pracownikom faktycznie poniesionych przez nich wydatków na wyżywienie według rachunków,
 - śniadania hotelowe,
 - zwrot wydatków na jazdy miejscowe (wynajęcie samochodu przez pracownika, taksówki itp.),
 - zwrot kosztów noclegów w wysokości przekraczającej limity ustalone przepisami prawa,
 - wydatki reprezentacyjne poniesione przez pracownika w trakcie podróży służbowej (obiady z kontrahentami, bilety na imprezy kulturalne i sportowe itp.).
3. Podróże służbowe a wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (doksztalcanie w formach szkolnych i pozaszkolnych) – różnice w rozliczeniach podatkowych (koszty uzyskania przychodów, zasady stosowania zwolnień z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych).
4. Wydatki na ubezpieczenie pracowników w trakcie podróży służbowej
 - zasady zaliczania do kosztów podatkowych
 - zasady ustalania przychodów pracownikom.
5. Delegacje pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, menedżerów, właścicieli firm, członków zarządu, rad nadzorczych i komisji rewizyjnych – różnice w rozliczeniach podatkowych:
 - koszty uzyskania przychodów,
 - zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych
 - zwolnienia z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
6. Pracownicy „mobilni” (kierowcy, przedstawiciele handlowi, pracownicy budowlani itp.) – zasady opodatkowania świadczeń z tytułu podróży.
7. Koszty uzyskania przychodów u pracodawcy, zleceniodawcy itp. z tytułu rozliczania podróży służbowych.
8. Rozliczanie podróży służbowych na gruncie ustawy o podatku od towarów i usług (np. przypadki kiedy wystąpi import usług, wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów itp.).

9. Obowiązek składania PIT – 11 w przypadku nieodpłatnych świadczeń dla kontrahentów oraz sytuacje, w których firmy nie muszą składać tych informacji.
10. Używanie przez pracowników, zleceniobiorców, menedżerów, członków zarządu, członków rad nadzorczych itp. samochodów prywatnych w jazdach miejscowych i podróżach służbowych np.:
 - kwoty zaliczane do kosztów uzyskania przychodów (zasady dokumentowania, rodzaje wydatków itp.),
 - zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
 - ryczałty w jazdach miejscowych,
 - ewidencja przebiegu pojazdu,
 - opłaty parkingowe i za przejazdy autostradami.
 - zmiany w kilometrówce w 2024 r.
11. Wykorzystywanie samochodów służbowych do prywatnych celów pracowników
 - zasady ustalania przychodów pracownikom oraz stosowania zwolnienia z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
 - zaliczanie wydatków do kosztów podatkowych,
 - rozliczenia na gruncie ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Podróż służbowa odbywana samochodem stanowiącym własność pracodawcy:
 - kwoty zaliczane do kosztów uzyskania przychodów (zasady dokumentowania),
 - kwoty zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych (zasady dokumentowania).
13. Najem samochodów w ramach zagranicznych podróży służbowych, skutki w zakresie obowiązku poboru podatku u źródła przez polskich płatników.
14. Zasady poboru podatku u źródła w przypadku zakupu biletów lotniczych od zagranicznych przedsiębiorstw żegluga powietrznej.
15. nowelizacja ustawy o transporcie drogowym umożliwiająca zwrot pracownikom kosztów używania do celów służbowych samochodów prywatnych z napędem elektrycznym, hybrydowym i napędzanych wodorem
 - brak regulacji w obecnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. kwestii zwrotu pracownikom kosztów poniesionych w trakcie wykonywania przez nich czynności służbowych samochodami prywatnymi z napędem alternatywnym
 - definicja napędu alternatywnego
 - zwrot pracownikom kosztów używania do celów służbowych samochodów prywatnych z napędem elektrycznym, hybrydowym i napędzanych wodorem lub innym alternatywnym rozwiązaniem
16. Odpowiedzi na pytania uczestników

Wykładowca **Mirela Chomont-Wolak** – Radca Prawny, Doradca Podatkowy, wykładowca akademicki, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, doświadczona trenerka i autorka szkoleń.

Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych.

Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Termin: **9 maj 2025 r.** w godz. od 10⁰⁰ do 15⁰⁰

Miejsce: **Hotel Radisson BLU**, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Reymont

Cena: Cena za udział w szkoleniu **on-line to 390 zł** od osoby

Cena za udział w szkoleniu **stacjonarnie to 470 zł** od osoby

Cena obejmuje:

- 6 godz. lekcyjnych szkolenia

- "on-line" z wykorzystaniem własnych komputerów, laptopów lub smartfonów. Komputery powinny mieć nieprzerwany dostęp do sieci, możliwość zadawania pytań przez wbudowany mechanizm czatu lub - "stacjonarnie" zapewnia miejsce w sali wykładowej, przerwę kawową i poczęstunek.

- materiały seminaryjne

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.