

Zapraszamy do udziału w szkoleniu pt.

KSeF – obowiązkowy od 2026 r. – jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia.

Mirela Chomont-Wolak | 1.10.2025 | Radisson Szczecin

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia i stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), który od 2026 roku stanie się obowiązkowy

Metody:

Wykład, prezentacja, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników

Program:

I. Krajowy System e-Faktur – planowane zmiany na 2026 r.

- dotychczasowe regulacje prawne dotyczące obowiązywania KSeF
- omówienie projektu nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF oraz wejście w życie przepisów
- zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i archiwizowanie faktur,
- jakie poczynić kroki w celu wdrożenia nowego KSeF – system stanie się obowiązkowy od 2026 r.
- czy będzie konsolidacja KSeF z PEF?
- czy stosowanie KSeF będzie wymagało zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę?
- czy będzie dostępny wzór faktur?
- termin przechowywania faktur w KSeF,
- struktury logiczne i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów,
- zachęty do stosowania KSeF,
 - 40-dniowy zwrot podatku VAT,
 - ułatwione stosowanie korekty in minus po stronie sprzedawcy i nabywcy,
 - brak konieczności dostarczania JPK_FA na żądanie organów podatkowych,
 - brak obowiązków związanych z autentycznością pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur,
- Rodzaje dokumentów wystawianych przy użyciu w KSeF,
- proces wystawienia faktury w KSeF:
 - możliwość wystawienia faktury bezpośrednio z KSeF,
 - wystawienia faktury w KSeF poprzez system informatyczny podatnika,
 - wystawienia faktury w KSeF poprzez tworzenie „pliku wsadowego”.
- walidacja faktury wysłanej do KSeF w celu wystawienia:
- zgodność faktury wysyłanej do KSeF ze strukturą FA_VAT,
- obowiązkowe dane, które musi posiadać faktura, żeby było możliwe jej wystawienie w KSeF.
- omówienie elementów faktur wystawionych w KSeF
- rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAI, KOR_ROZ, UPR),
- kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF
 - podatnik zwolniony z VAT,
 - podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - działalność nierejestrowana,
 - podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT,
- informacje dodatkowe w fakturach ustrukturyzowanych oraz załączniki do faktur ustrukturyzowanych (np. protokoły odbioru, warunki dostawy INCOTERMS, nr WZ, adres dostawy, dane odbiorcy innego niż nabywca itp.)
- weryfikacja uprawnień osoby/podmiotu do korzystania z KSeF:
 - rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF,
 - sposób nadawania uprawnień do korzystania z KSeF,
 - wyjątkowe sytuacje, w którym będzie konieczność z korzystania z formularza ZAW-FA,
 - odpowiedzialność karno-skarbowa osoby korzystającej z uprawnień do korzystania z KSeF.

- informacja o stosowaniu KSeF – Biała lista podatników,
- w jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów,
- jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii i sytuacji kryzysowej w KSeF,
- opatrzenie faktury KSeF dodatkowym kodem QR,
- nowe regulacje określające termin wystawienia faktury,
- zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF,
- zasady korygowania faktur ustrukturyzowanych (wystawionych w KSeF):
 - czy faktury wystawione poza KSeF można korygować w formie ustrukturyzowanej?
 - czy faktury ustrukturyzowane (wystawione w KSeF) można korygować w formie „tradycyjnej”?
 - czy do faktury ustrukturyzowanej można wystawić notę korygującą?
 - czy jest możliwe anulowanie faktury ustrukturyzowanej?
 - preferencje związane w wystawieniem faktur korygujących w KSeF.
- nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować,
- Określenie momentu wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej:
 - moment wystawienia faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
 - data wystawienia faktury w KSeF a data powstania obowiązku podatkowego VAT oraz PIT/CIT
 - moment otrzymania faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
 - moment otrzymania faktury w KSeF a prawo do odliczenia podatku VAT.
- dodatkowe wymogi przy płaceniu za fakturę z KSeF,
- płatność w MPP a faktura z KSeF – dodatkowe wymogi,
- co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących, czy one znikną?
- akceptacja stosowania faktur w KSeF,
- data wystawienia i otrzymania faktur w KSeF – zasady,
- jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje,
- faktury zaliczkowe – nowe zasady wystawiania,
- faktury RR (w tym korygujące) – nowe zasady wystawiania,
- rozliczenie z rolnikiem ryczałtowym – nowe zasady,
- zakres automatycznej kontroli faktur w systemie KSeF przez Krajową Administrację Skarbową.
- przepisy przejściowe.

Wykładowca Mirela Chomont-Wolak – Radca Prawny, Doradca Podatkowy, wykładowca akademicki, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny. Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Termin: 1 październik 2025 r. w godz. od 10⁰⁰ do 15⁰⁰

Miejsce: Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Reymont

Cena: Cena za udział w szkoleniu **on-line** to **390 zł** od osoby

Cena za udział w szkoleniu **stacjonarnie** to **470 zł** od osoby

Cena obejmuje:

- 6 godz. lekcyjnych szkolenia
 - "on-line" z wykorzystaniem własnych komputerów, laptopów lub smartfonów. Komputery powinny mieć nieprzerwany dostęp do sieci, możliwość zadawania pytań przez wbudowany mechanizm czatu lub - "stacjonarnie" zapewnia miejsce w sali wykładowej, przerwę kawową i poczęstunek.
- materiały seminaryjne
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.