

Zapraszamy do udziału w szkoleniu pt.

Wdrażanie Krajowego Systemu e-Faktur

Robert Goch | 29.09.2025 | Radisson Szczecin

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do poprawnego i bezpiecznego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz właściwego dokumentowania sprzedaży zgodnie z aktualnymi i planowanymi przepisami.

Na szkoleniu uczestnik:

- o Pozna aktualne i planowane zmiany dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
- o Zdobędzie praktyczne umiejętności wystawiania faktur ustrukturyzowanych i ich obsługi w systemie KSeF.
- o Zrozumie zasady autoryzacji i udzielania uprawnień w KSeF, w tym dla biur rachunkowych.
- o Będzie potrafił rozróżniać, kiedy wystawić fakturę, notę obciążeniową, rachunek, umowę czy dokument pro forma.
- o Dowie się, jakie są zasady korygowania faktur i jak prawidłowo postępować z korektami in minus.
- o Zyska wiedzę o powiązaniu KSeF z JPK_VAT, JPK_FA oraz mechanizmem zwrotu VAT.
- o Pozna różnice między fakturami krajowymi a wystawianymi dla kontrahentów zagranicznych w kontekście KSeF.

Metody:

- Wykład,
- prezentacja,
- dyskusja,
- odpowiedzi na pytania uczestników

Program:

1. Krajowy System eFaktur (KSeF)

- o Zapowiedzi MF odnośnie nowych zmian w KSEF po kolejnych konsultacjach społecznych – jaki będzie ostateczny kształt przepisów?
- o Jak wystawić fakturę ustrukturyzowaną?
- o Zasady uzyskiwania akceptacji odbiorcy faktury ustrukturyzowanej
- o Moment wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej jako faktury elektronicznej
- o Zasady autoryzacji faktur ustrukturyzowanych (wyznaczanie osób upoważnionych w tym uprawnienia biur rachunkowych).
- o Faktura zaliczkowa w KSeF,
- o Zniesienie obowiązku posiadania dokumentacji uzgodnieniowej przy fakturach ustrukturyzowanych
- o Zachęty do korzystania z faktur ustrukturyzowanych,
- o Dane raportowane w JPK_VAT a KSeF,
- o Zwrot podatku VAT w terminie 40 dni a faktury w KSeF,
- o JPK_FV a faktury ustrukturyzowane w KSeF
- o Faktury korygujące w KSeF,

- o Dostęp do faktur w KSeF.
- o Nota korygująca a KSeF,
- o Kolejny egzemplarz faktury a faktura ustrukturyzowana,
- o Faktura uproszczona a KSeF,
- o Faktury do paragonu a KSeF,
- o Faktury dla kontrahentów zagranicznych w KSeF,
- o Korekty in minus sprzedawcy a faktury wystawione w KSeF,
- o Korekty in minus nabywcy a faktury wystawione w KSeF
- o Faktura VAT a inne dokumenty źródłowe

2. Kiedy faktura?

- o Kiedy nota obciążeniowa?
- o Kiedy rachunek?
- o Kiedy umowa?
- o Kiedy dokument pro-forma?
- o Faktura proforma a obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności
- o Sprzedaż nieudokumentowana

Wykładowca:

Robert Goch – radca prawny, wieloletni praktyk i wykładowca, specjalista w dziedzinie stosowania prawa podatkowego (w szczególności podatku VAT), wieloletni pracownik służb skarbowych w Szczecinie, m.in. zastępca naczelnika Trzeciego Urzędu Skarbowego w Szczecinie, radca prawny w Izbie Skarbowej w Szczecinie oraz w Zachodniopomorskim Urzędzie Skarbowym w Szczecinie.

Termin: 29 wrzesień 2025 r. w godz. od 10⁰⁰ do 14⁰⁰

Miejsce: Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Reymont

Cena: Cena za udział w szkoleniu on-line to 400 zł od osoby
Cena za udział w szkoleniu stacjonarnie to 490 zł od osoby

Cena obejmuje:

- 5 godz. lekcyjnych wykładu
- "on-line" z wykorzystaniem własnych komputerów, laptopów lub smartfonów. Komputery powinny mieć nieprzerwany dostęp do sieci, możliwość zadawania pytań przez wbudowany mechanizm czatu lub - "stacjonarnie" zapewnią miejsce w sali wykładowej, przerwę kawową i poczęstunek.
- materiały seminaryjne
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

WARUNKI UCZESTNICTWA

- przesłanie karty zgłoszenia za pomocą e-mail'a lub fax-u do 22.09.2025 do firmy FORTIS na e-mail: szkolenia@fortis.szczecin.pl
- wniesienie opłaty za udział w szkoleniu w terminie do 22.09.2025 na konto:
FORTIS Ośrodek Szkoleniowo-Seminaryjny
nr r-ku: 71 1140 2004 0000 3802 8440 2402 (mBank S.A.)
- dodatkowych informacji udzielamy w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰
tel. 91 433 53 99 lub 721 350 300
e-mail: szkolenia@fortis.szczecin.pl
www.fortis.szczecin.pl

- FORTIS zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia z przyczyn od organizatora niezależnych, przy całkowitym zwrocie kwot wpłacanych na rzecz organizatora.
- Rezygnację przyjmujemy najpóźniej 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej (e-mail). Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty